



Stellenausschreibung

des

Sozialhilfeverbandes Linz-Land

(§ 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001, § 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.)

Sie sind sozial eingestellt, engagiert und teamorientiert, arbeiten gerne mit und für pflegebedürftige Menschen in modernen Betreuungs- und Wohneinrichtungen und haben die entsprechende Qualifikation, dann bewerben Sie sich beim Sozialhilfeverband Linz-Land für die Position:

SACHBEARBEITER/IN IN DER BUCHHALTUNG

Zentrale Rechnungsstelle

Voll- oder Teilzeitbeschäftigung

Entlohnung: GD 18

Dienstort: Wilhelm Anger-Straße 21, 4050 Traun

Dienstantritt: ehestens

Aufnahmevoraussetzungen:

- Lehrabschluss Bürokaufmann/frau, abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare anrechenbare Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufspraxis
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften (VRV, Oö. GemHKRO, Oö. APH-Verordnung, Umsatzsteuergesetz, Finanzvorschriften)
- EDV-Kenntnisse für Büroanwendungen (MS Office, SAP, etc.)
- Ausgezeichnetes Zahlengefühl, hohe Genauigkeit und Selbständigkeit
- Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Soziales Engagement, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Absolvierung der Dienstausbildung lt. Oö. GDG 2002

Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsvollzuges
- Rechnungskontrolle, laufende Abstimmungsarbeiten
- Inventarverwaltung
- Erstellen und Verwalten von Reports, Statistiken und Präsentationen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Je nach Bewerber/innenanzahl kann das Auswahlverfahren einen Test beinhalten.

Ansprechperson: Zentrale Rechnungsstelle, Leitung Frau Einsiedler, 07229/51499-370

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Aus- und Weiterbildungsangebot
- Sonder- und Sozialleistungen
- krisensicherer Arbeitsplatz bei einem beständigen Arbeitgeber
- flexible und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- gezielte Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich
- Zeitbonus für alle Mitarbeiter/innen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürger oder Schweizer Staatsbürgerschaft
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- es werden nur vollständig vorgelegte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt (bei fremdsprachigen Dokumenten - beglaubigte deutschsprachige Übersetzung)

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt, Aufnahmen erfolgen in einem Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Linz-Land.

Bewerbungen sind schriftlich unter der Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen (bzw. Download unter www.shvLL.at) an den Sozialhilfeverband Linz-Land – Geschäftsstelle - zu richten und so zeitgerecht einzubringen, dass sie bis

spätestens 18. September 2022

einlangen.

Bewerbungsbögen sowie weitere Auskünfte erhalten Sie in der

Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Linz-Land,
Amtsgebäude der Bezirkshauptmannschaft Linz-Land,
Kärntnerstr. 16,
3. Stock, Zimmer 3 E 308,
4020 Linz
Tel.-Nr. 0732/69414-66314

in der Zeit von 08:00 bis 12:00 Uhr.