



Stellenausschreibung

des

Sozialhilfeverbandes Linz-Land

(§ 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001, § 9 Oö. GDG 2002 i.d.g.F.)

Sie sind sozial eingestellt, engagiert und teamorientiert, arbeiten gerne mit und für pflegebedürftige Menschen in modernen Betreuungs- und Wohneinrichtungen und haben die entsprechende Qualifikation, dann bewerben Sie sich beim Sozialhilfeverband Linz-Land für die Position:

MITARBEITER/IN IM VERWALTUNGSDIENST FÜR MOBILE DIENSTE

Teilzeitbeschäftigung 25 Std.

Entlohnung: GD 21

Dienstantritt: ehestens

Aufnahmevoraussetzungen:

Fachlich:

- Lehrabschluss Bürokaufmann/frau, abgeschlossene Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung (Maturanten/innen mit kaufmännischer Ausbildung)
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Buchhaltungs-, Kostenrechnungs- und Verrechnungskennnisse
- Grundkenntnisse des Oö. GDG 2002
- Kundenorientierung, Kommunikations- und Beratungsfähigkeit
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Konflikt- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft für Mehrleistung und zusätzliche Aufgaben
- Bereitschaft zu Absolvierung der Dienstausbildungen lt. Oö. GDG 2002

Aufgaben:

- umfassende Administration d. Personalangelegenheiten d. Mitarbeiter/innen, Praktikanten/innen,...
- Vorbereitung der Personalabrechnung
- Unterstützung der Heimleitung
- Erstellen von Statistiken
- Kooperation mit allen Dienststellen des SHV LL
- Rechnungswesen in Vertretung
- Je nach Bewerber/innenanzahl kann das Auswahlverfahren einen Test beinhalten.

Ansprechperson: Mobile Dienste, Einsatzleitung Frau Pauline Reiter 07229/ 67 224-0

Wir bieten:

- Entlohnung nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder EU/EWR-Bürger oder Schweizer Staatsbürgerschaft
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- es werden nur vollständig vorgelegte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt (bei fremdsprachigen Dokumenten - beglaubigte deutschsprachige Übersetzung)

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt, Aufnahmen erfolgen in einem Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfverband Linz-Land.

Bewerbungen sind schriftlich unter der Benützung der aufgelegten Bewerbungsbögen (bzw. Download unter www.shvLL.at) an den Sozialhilfverband Linz-Land – Geschäftsstelle - zu richten und so zeitgerecht einzubringen, dass sie bis

spätestens 01. April 2019

einlangen.

Bewerbungsbögen sowie weitere Auskünfte erhalten Sie in der

Geschäftsstelle des Sozialhilfverbandes Linz-Land,
Amtsgebäude der Bezirkshauptmannschaft Linz-Land,
Kärntnerstr. 16,
3. Stock, Zimmer 3 E 309,
4020 Linz
Tel.-Nr. 0732/69414-66313

in der Zeit von 08:00 bis 12:00 Uhr.